

Jesus kennenlernen. Glauben vertiefen. Evangelium weitergeben.

Stellenausschreibung

VERWALTUNGSMITARBEITER/IN

Zur Erweiterung unseres Missionsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung**
In Voll- oder Teilzeit

Das Missions- und Bildungswerk NEUES LEBEN e.V. versteht sich als Dienstleister für alle christlichen Gemeinden, arbeitet auf der Basis der Evangelischen Allianz und ist konfessionell nicht gebunden. Schwerpunkte der Arbeit sind Evangelisation, Gästehausbetrieb und theologische Ausbildung. Der Campus von NEUES LEBEN in Wölmersen/Westerwald ist Sitz der Verwaltung, des Theologischen Seminars Rheinland und des Erlebnis-Feriendorfes CampWest. Wir wünschen uns eine/n neue/n Mitarbeiter/in, die/der unser Team ergänzt, sich in die bestehenden Konzepte und Arbeitsweisen einbringt und durch eigene Akzente die verschiedenen Arbeitsbereiche weiter entwickelt.

Wir wünschen uns eine/n freundliche/n Mitarbeiter/in, die/der NEUES LEBEN am Telefon repräsentiert und unseren Anrufern und Gästen einen bestmöglichen Service bietet.

IHRE AUFGABEN

- › Entgegennahme und Bearbeitung von Anrufen der Telefonzentrale
- › Bearbeitung und Verteilung von E-Mails
- › Bearbeitung von Bestellungen von kostenfreien und kostenpflichtigen Materialien
- › Adressverwaltung
- › Div. Verwaltungsaufgaben nach Absprache

WIR ERWARTEN

- › Dass Sie das missionarische Anliegen von NEUES LEBEN teilen und ein Herz für Menschen haben
- › Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- › Ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- › Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- › Gute EDV-Kenntnisse (v.a. MS Office)

WIR BIETEN

- › Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Gestaltungsfreiräumen
- › Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit verlässlichen Arbeitszeiten
- › Faire Vergütung im Rahmen eines Spendenwerkes
- › Mitarbeit am Missionsauftrag
- › Integration in ein motiviertes und innovatives Mitarbeiterteam

Wenn Sie bewusst als Christ leben und sich gerne in einem christlichen Umfeld einbringen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese an: NEUES LEBEN e.V., z.Hd. Frau Johanna Ackermann
Raiffeisenstraße 2, 57635 Wölmersen
E-Mail: bewerbung@neues-leben.de

Informationen: Johanna Ackermann (Verwaltungsleiterin)
Tel. 02681/87691-66