



Wir suchen ab sofort eine/n

Mitarbeiter/-in für den NEUES LEBEN-Campus

- Rezeption und Gästeverwaltung -

auf Teilzeit (ca. 50% Stellenumfang) für unseren Gästebetrieb.

NEUES LEBEN ist ein überkonfessionelles christliches Werk. Der Campus von NEUES LEBEN in Wölmersen/Westerwald ist Sitz der Verwaltung, des Theologischen Seminars Rheinland und Ort eines umfangreichen Gästebetriebes. Im Gästehaus und dem Feriendorf Camp West können über 200 Personen beherbergt werden. NEUES LEBEN sucht Verstärkung für seinen Gästeservice.

Ihr Aufgabengebiet

- Rezeptionsdienst, inkl. Anleitung von FSJ`lern und Praktikanten
- Verkauf und Betreuung der Buchhandlung an der Rezeption
- Organisation der Rezeption (Dienstpläne, Abläufe, Kassenführung, Fuhrpark, Kioskeinkauf, ...)
- Gastgruppenbetreuung (Begrüßung und Vorstellung, Ansprechpartner bei Fragen, Gruppenannahme – und -abnahme, ...)
- Kontrolle von Gruppenräumen und Gästezimmern vor der Anreise.
- Gästeverwaltung (Annahme und Bearbeitung von Anmeldungen, Betreuung der Gäste am Telefon und vor Ort, Rezeption, ...)

Wir erwarten

- Teamgeist, Verantwortungsübernahme und Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität, auch am Abend und an Wochenenden
- Freude am Umgang mit Menschen
- Eine positive Einstellung zu den Zielen und Arbeitsweisen eines christlichen Werkes
- Grundkenntnisse in der EDV

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein hohes Maß an Eigenständigkeit
- Übernahme von Verantwortung nach Wunsch und Qualifikation
- Integration in ein freundliches Mitarbeiterteam von NEUES LEBEN
- Individuelle Arbeitsgestaltung (Anstellungsart und -umfang, Verantwortung)

Werden Sie Teil unseres motivierten Mitarbeiterteams, erleben und gestalten Sie mit uns eine angenehme Arbeitsatmosphäre und christliche Gastfreundschaft für viele tausend Gäste im Gästehaus und im Feriendorf Camp West.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Olaf Becker | bewerbung@neues-leben.de | Tel.: 02681/87691-16